GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALPROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULARGUÍA DE APRENDIZAJE

Javier Reyes Neira

CEET

Programación

Análisis y Desarrollo de sistema de información

Bogotá

2019

**Contenido**

[3.1) Actividades de reflexión inicial 1](#_Toc3488791)

[3.1 .1 ¿Cuál es la importancia de realizar una correcta relación de requerimientos? 1](#_Toc3488792)

[Conceptos 1](#_Toc3488793)

[3.1.1 ¿Cuáles son las causas en un proyecto para que el desarrollo de un sistema de información fracase? 1](#_Toc3488794)

[3.2.1. Explique que son las Técnicas de recolección de información, Entrevista, Observación, 2](#_Toc3488795)

[Observación 3](#_Toc3488796)

[Observación: 3](#_Toc3488797)

[Tipos de observación 4](#_Toc3488798)

[Observación participante: El observador está integrado en mayor o menor medida al grupo o proceso que debe observar. 4](#_Toc3488799)

[Observación no participante: El observador es totalmente ajeno al grupo o proceso 4](#_Toc3488800)

[Entrevista 4](#_Toc3488801)

[Tipos de entrevista 5](#_Toc3488802)

[Entrevista formal, Estructurada 5](#_Toc3488803)

[Semiestructurada 5](#_Toc3488804)

[Encuesta 5](#_Toc3488805)

[Pasos para preparar una entrevista. 5](#_Toc3488806)

[Abierta o cerrada 7](#_Toc3488807)

[La sesión de grupo 8](#_Toc3488808)

[Tipos de sesiones de grupo 8](#_Toc3488809)

[Coloquio 8](#_Toc3488810)

[Simulación o taller: Consiste en un ejercicio de grupo que atreves de una actividad grupal, los participantes evidencian lo que, en la vida real, piensan dice y hacen. 8](#_Toc3488811)

[Método delphi 8](#_Toc3488812)

[3.2.2. Diseño un cuadro comparativo 8](#_Toc3488813)

[3.2.3. Realice un mapa conceptual 10](#_Toc3488814)

[Link de mapa conceptual 10](#_Toc3488815)

[3.3 Actividades de apropiación. 10](#_Toc3488816)

[3.3.1. Caso 1. 10](#_Toc3488817)

[3.3.2. Caso 2. 11](#_Toc3488818)

[3.3.3. Caso 3. 11](#_Toc3488819)

[3.4.1. Trabajo de campo en equipo: 11](#_Toc3488820)

[Paso 1) Definición de objetivos: 12](#_Toc3488821)

[Paso 2) Precisar sistematización 12](#_Toc3488822)

[Observación 13](#_Toc3488823)

[Sesión del grupo 14](#_Toc3488824)

[Bibliografía 14](#_Toc3488825)

[Referencias 14](#_Toc3488826)

[Trabajos citados 14](#_Toc3488827)

# 3.1) Actividades de reflexión inicial

## 3.1 .1 ¿Cuál es la importancia de realizar una correcta relación de requerimientos?

Es sumamente importante definir los atributos que permiten dar claridad a los requerimientos. Pueden ser registros funcionales, no funcionales, la importancia de los requerimientos es que se deben cumplir y definir ya que los entregables deben estar enfocado a cumplir requerimientos, además que al definirlos con claridad se evita el drama final, o el drama durante el proyecto, ya que si estos no se cumplen puede que el cliente no acepte el software en su etapa final.

## Conceptos

Atributo: Es una característica o una funcionabilidad de un producto, lo que se necesita ejecutar, administrar o gestionar como proyecto.

## 3.1.1 ¿Cuáles son las causas en un proyecto para que el desarrollo de un sistema de información fracase?

* No definir con claridad los requerimientos del cliente, ya que el mismo sistema de información debe de estar enfocado desde que inicia su desarrollo hasta que termina,
* El no llevar una correcta relación de costos tanto de hardware, software, nómina o servicios propis del mismo software
* El no realizar la diagramación del proyecto de una manera eficaz,
* No realizar un estudio “Encuesta” en el campo donde el aplicativo se va ejecutar ya que el estudio previo le da al equipo de desarrollo una idea clara de cuáles son los requerimiento y limitantes que el software debe tener
* El no definir los roles correspondientes de sus desarrolladores
* El no tener un conocimiento pertinente por cada uno de los desarrolladores.

## 3.2.1. Explique que son las Técnicas de recolección de información, Entrevista, **Observación,**

Recolección de información

1. Identificación del producto o necesidad

Para esto se debe tener en cuenta la dirección estratégica de la organización ¨Direccionamiento estratégico, cliente, acciones, estrategias, políticas ¨

En la medida que este adecuadamente definido el producto o necesidades del cliente, se podrán identificar o definir los insumos las entradas requeridas en el sistema de información.

Técnicas de recolección de información

Método delfi

Sesión de grupo

Encuesta

Entrevista

Observación

Observación: Es un examen cuidadoso, se realiza sobre sujetos, objetos y hechos con la obtención de datos que de otra manera no se podría acceder, se crea una planificación que delimite claramente el tipo de información y los objetivos que se obtendrá o se pueden cumplir,

## Observación:

con la observación se pueden apreciar detalles del comportamiento humano, de los documentos y del entorno físico en general. El analista puede comprender lo que se lleva a cabo en la realidad no sólo de lo que se encuentra documentado o explicado, le permite ver las relaciones que existen entre los que toman las decisiones y los demás miembros de la

organización y las interacciones con la tecnología en el video se ve un ejemplo de cómo recolectar información utilizando la observación.

(Sena, p. 33)

* Definir claramente los objetivos que se pueden cubrir
* Precisar el modo en que se sistematizaran los datos para garantizar su exactitud
* Elaborar y seleccionar los instrumentos o soportes con los que se obtendrán los datos previstos
* Definir las observaciones realizadas comparando la información con varios observadores, para evitar la valoración de factores personales
* Es fundamental realizar la anotación de lo observado de forma inmediata

# Tipos de observación

### Observación participante: El observador está integrado en mayor o menor medida al grupo o proceso que debe observar.

## Observación no participante: El observador es totalmente ajeno al grupo o proceso

# Entrevista

La entrevista es una conversación intencional permite obtener ciertos tipos de datos que los usuarios no facilitarían de manera normal debido a que es confidencial,

Ventajas:

Da garantía que la información obtenida es cierta, ya que existe la posibilidad de aclarar las cuestiones que se planteen, se puede ver la actitud del entrevistado frente a lo que se plantee.

#### Dificultades

El tiempo que se dedique para la preparación en especial cuando la población a entrevistar es voluminosa, el afán del entrevistado por ser bien valorado por el entrevistador puede generar información poco veraz, la ausencia del anonimato puede inhibir al usuario

Para realiza una entrevista.

Se debe:

* Definir claramente sus objetivos
* Delimitar la información que se desea conseguir
* Garantizar al entrevistado la confiabilidad en cuanto a la información que suministre en la misma
* Registrar la información más importante

## Tipos de entrevista

Entrevista formal, Estructurada: cuando se sigue un formulario preparada anteriormente.

Semiestructurada: Cuando se sigue el cuestionario prestablecido, pero con la flexibilidad suficiente para modificar las preguntas que sean necesarias con el fin de la respuesta recibida.

**Informal**: Es la que no tiene preparación alguna y el entrevistador recoge la información más importante que pueda aparecer de manera espontánea.

# Encuesta

Obtención de información relativa a un tema o problema a una situación determinada, se realiza mediante cuestionarios verbales o escritos, que son aplicables por distintos medios.

## Pasos para preparar una entrevista.

• Antes de elaborar la entrevista debe buscar información relacionada

con la organización, conozca acerca de sus actividades, su misión, visión,

busque en la web para revisar si tiene una página en dónde podrá conocer

más acerca de ella.

• Completado el primer paso, fije los objetivos de la entrevista.

concéntrese en los procesos o áreas objeto de estudio.

• Ahora ya puede realizar una lista de las personas a quienes puede

entrevistar, recuerde que ellos son la clave para obtener la información de

la fuente primaria, ellos conocen el funcionamiento de los procesos y

aportan la mayor cantidad de información para el proyecto.

• Antes de realizar la entrevista es necesario que prepare a los

entrevistados, para ello puede llamarlos por teléfono, enviarles un correo

electrónico, para estén preparados, si la entrevista es muy estructurada

envíe el cuestionario con anticipación para que esté preparado para las

respuestas. Pero recuerde que cuando se realiza una entrevista se deben

cumplir varios objetivos (crear confianza y observar el sitio de trabajo) por

lo tanto no es recomendable que la entrevista se realice por correo.

• Es el momento de decidir el tipo de preguntas (abiertas o cerradas)

y estructura (embudo, pirámide o rombo) de la entrevista, cuando se

prepara para elaborar el cuestionario, recuerde el objetivo de la entrevista

y las áreas donde las va a aplicar.

(Sena, p. 8)

Diseño:

Requiere:

* Conocer la finalidad
* Determinar la población
* Disponer de los recursos necesarios
* Tener en cuenta la duración de la misma
* Definir si es muestral o poblacional
* Prever el medio de comunicación más adecuado para evidenciar los resultados

También en el formato de encuesta se puede encontrar dos tipos de pregunta de respuesta

## Abierta o cerrada

La respuesta de carácter cerrado da dos más opciones de selección de manera concreta.

La respuesta de carácter abierto, se centra en que el entrevistado muestre su punto de vista respecto al tema planteado.

Análisis de documentos cualitativos: entre los documentos cualitativos que el analista debe tener en cuenta para revisar se encuentran publicitarios, sitios web corporativos, manuales, manuales de política.

Durante este proceso los analistas pueden recuperar información detallada relacionada con las expectativas de los autores y la forma como esperan interactuar con las tecnologías de la información. (Sena, p. 32)

# La sesión de grupo

Consiste en la recolección de información de un grupo o proceso:

## Tipos de sesiones de grupo

Coloquio: Es un tema prestablecido, mantenido por varias personas, las funciones de los integrantes del grupo es intercambiar impresiones, opiniones sobre el tema a tratar, generando lluvia de ideas

Se invita a que todas las personas interesadas o implicadas en la situación, participen dando las ideas que se les ocurra, sabiendo que toda idea será valorada sin ningún tipo de censura.

## Simulación o taller: Consiste en un ejercicio de grupo que atreves de una actividad grupal, los participantes evidencian lo que, en la vida real, piensan dice y hacen.

# Método delphi

consiste en la reunión de expertos para el diagnóstico creando posible evento futuros, dando así soluciones a problemas planteados, varios expertos se pronuncian sobre el objetivo, se comparan y se establecen ideas similares, se evalúa estadísticamente.

# 3.2.2. Diseño un cuadro comparativo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VENTAJAS** | **DESVENTAJAS** | **DEFINICIONES** | **INSTRUMENTOS A UTILIZAR** | **CUANDO SE  APLICA** |
| **Encuesta** | La información es de carácter estadístico, se puede llegar a analizar más audiencia | La posible falta de disposición de los entrevistados | Obtención de información sobre un tema planteado por medio de formatos, verbales o escritos. | Pregunta: abierta o cerrada. propagación de la encuesta por distintos medios ya sea presencial o en formato o incluso por medio de la informática. | En escenarios de amplia población y obtener estadística. |
| **Observación** | Delimita claramente los objetivos y parámetros que se pueden cumplir | En el momento en que se requiera registrar los datos, por medio de videos o grabaciones, puede generar rechazo del grupo que se está analizando | Examen cuidadoso que se realiza a sujetos objetos, hechos y procesos. | Definir los objetivos a cumplir, Selección de medios con los que se obtendrá información, grabadoras, video cámaras, medios de almacenamiento información. | Cuando se quiere conocer el proceso general de un proceso o actividad concreta. |
| **Método Delphi** | No se causa molestia o inconformismo a la audiencia del proyecto. | Se requiere de un grupo de expertos, se pierde los datos estadísticos. | Cosiste en la reunión de expertos, para el análisis de posibles eventos futuros. | Expertos, planteamiento de situaciones futuras posibles, análisis general. | Cuando se cuenta con expertos, adicional no se quiere o se cuenta con tempo subjetivo de la audiencia del proyecto. |
| **Sesión de grupo** | Se puede obtener diferentes puntos de vista de la audiencia, adicional se va complementando por los mismos consumidores del proyecto. | Se obtiene múltiples y diversas opiniones, quizás muchas son incongruentes, por lo que se debe generar un análisis y clasificación de ideas útiles y no, ya que no se espera gran conocimiento de desarrollo en la audiencia | Se trata del análisis de un planteamiento de un grupo de audiencia el cual no solo da su punto de vista, sino que además puede dar propuestas para la implementación del planteamiento que se esté tratando | Un grupo de audiencia con obviamente diferente razonamiento al planteamiento, | Cuando se quiere evaluar posibles requerimientos que la audiencia puede sugerir al desarrollo de un planteamiento |
| **Entrevista** | Se puede ver la actitud del entrevistado frente al planteamiento, se puede indagar sobre la respuesta con el entrevistado y lograr encontrar veracidad | El tiempo que se dedique, la posible distorsión de información del entrevistado por lograr una buena impresión del entrevistador | Conversación intencional que permite acceder a información que el entrevistado de otra forma no estaría dispuesto a suministrar | Se desarrolla en un ámbito más personalizado con el entrevistado | Cuando se quiere lograr un punto de vista más personal con varios consumidores o actores del posible planteamiento |

3.2.3. Realice un mapa conceptual, con todos los temas tratados en los videos, los cuatro pasos para la recolección de requerimientos y en que se divide cada uno de estos, desglosando las técnicas de recolección de datos y los instrumentos para la recolección, llegando a la mínima expresión de cada componente y jerarquizando de forma correcta cada tema

# Link de mapa conceptual

https://www.mindomo.com/mindmap/tecnicas-de-recoleccion-9fe554210aca410daee115ea09b2b02f

## 3.3 Actividades de apropiación.

Para cada caso, identifique las necesidades, seleccione la técnica de recolección más apropiada y explique por qué, igualmente mencione que instrumentos elaboraría para dicho propósito:

3.3.1. Caso 1. Una cadena de televisión desea incluir programas que aumenten la cantidad de televidentes y los satisfagan.

R) Encuesta, ya que en este caso va dirigida a un gran número de población, donde es conveniente saber estadísticamente, cual es el programa más aceptado por los televidentes.

Además, se debe tener en cuenta para el desarrollo de la mis

* Conocer finalidad
* Definir la población
* Disponer de recursos
* Tener en cuenta la duración
* Definir tipo de población
* Planear la difusión del formulario

3.3.2. Caso 2. Se solicita concluir si es necesario construir un puente peatonal próximo al cruce de dos calles.

R) Observación, para este caso es necesario tener muchos factores físicos del territorio, para así tener una percepción más clara.

Se debe tener encuesta

* Ecos
* Distancias
* Sujeto

3.3.3. Caso 3. Un candidato presidencial desea disminuir los centros de aprendizaje Sena, pero antes quiere conocer la opinión de sus seguidores.

Sesión de grupo y o encuesta

## 3.4.1. Trabajo de campo en equipo:

Identificación de necesidades del cliente:

Se ingresa a un establecimiento, una microempresa, razón social:

INCOBER

“Ferretería”

Se aplica Observación

Identificación de las necesidades del cliente

Necesita organización de inventario

Realizar estrategias y tener un campo visual permanente y veras de insumos y salidas

Fiabilidad y facilidad de procesos internos de información

## Paso 1) Definición de objetivos:

El objetivo fundamental es identificar las necesidades, tanto de la compañía, como de los consumidores para desarrollo del sistema de información

## Paso 2) Precisar sistematización

técnicas de recolección de información utilizadas:

* Observación
* Sesión del grupo
* Entrevista

instrumentos adecuados

Lluvia de ideas

## Observación

Tipo de observación, observación participante

anotación de lo observado:

Se evidencia que la información formulada para inventario, se encuentra en cuadernos algunos y otros en formato Excel, pero de manera básica y poco eficiente, según Observación, el inventario se encuentra descontrolado, no existe una trazabilidad de los productos o historial preciso, es notable que no se puede tener estadistas precisas de que y en qué fecha salieron determinados productos, teniendo en cuenta es una microempresa, la misma cuenta con 3 equipos, uno de escritorio y dos portátiles, cuenta con un equipo de trabajo de 4 personas más los respectivos proveedores, y el inmueble es propiedad del dueño del establecimiento, basados en documentación y el poco inventario que existe se puede definir los parámetros que debe cumplir el sistemas de información y posteriormente poder realizar un prototipo en este caso de carácter no funcional.

## Sesión del grupo

Lluvia de ideas: Después de realizar la observación, se reunió a los integrantes de esta microempresa se le planteo el desarrollo del sistema de información y se les pidió identificar de manera grupal cada uno de los requerimientos del Software, las necesidades puntuales por medio de una lluvia de ideas.

Por medio de estos dos métodos de recolección se obtiene que las necesidades por parte de la entidad en cuanto al sistema de información a desarrollar, debe tener la capacidad de almacenamiento y consulta de los movimientos tanto de inventario cono de información

# Bibliografía

Sena. (s.f.). Tecnicas de recoleccion de datos. En A. R. Jaimes, *Tecnicas de recoleccion de datos*

# Referencias

Sena. (s.f.). Tecnicas de recoleccion de datos. En A. R. Jaimes, *Tecnicas de recoleccion de datos*

# Trabajos citados

Sena. (s.f.). Tecnicas de recoleccion de datos. En A. R. Jaimes, *Tecnicas de recoleccion de datos*